#### 內政部 國家公園署

#### 臺灣國家公園研究證及採集證申請平臺

申請端\_教育訓練

簡 報 人 GIS分析師 張婷

# 課程大綱

- 1. 使用流程簡介
- 2. 帳號管理
- 3. 採集/研究證申請
- 4. 研究採集入園登記
- 5. 補件作業
- 6. 計畫變更
- 7. 成果產製工具



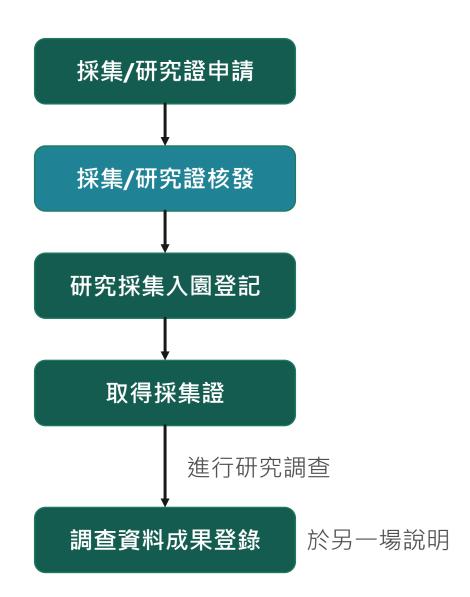


# 1. 使用流程介紹



# 1申請平臺\_使用流程

- 申請端操作
- 管理端操作



# 2. 帳號管理

- 2.1 權限說明
- 2.2 帳號註冊與管理



#### 2.1 權限說明

身分別	帳號級別	查看案件	編輯(申)/ 審核(管)權限	備註
一般民眾 (申請端)	計畫主持人	V	V	針對 <b>自己主持</b> 的計畫
	計畫申請人	V	V	針對 <b>自己申請</b> 的計畫
	計畫參與者	V	x	針對自己參與的計畫
國家公園管理處	主要管理員帳號	V	V	針對 <b>各自管處</b> 並能 <b>移除一般管理員權限</b>
	一般管理員帳號	V	V	針對 <b>各自管處</b>
內政部 國家公園署	內政部 國家公園署	V	X	針對 <b>審核後</b> 計畫

- 每個申請案的計畫主持人須註冊本系統帳號,方能提出申請
- 各國家公園管理處的採集證/研究證皆統一由此平台申請
- 同一管處內不同管理者,都可以看到各自負責的申請案細節、亦可審核

## 2.2 帳號註冊與管理\_系統登入

登入或註冊帳號





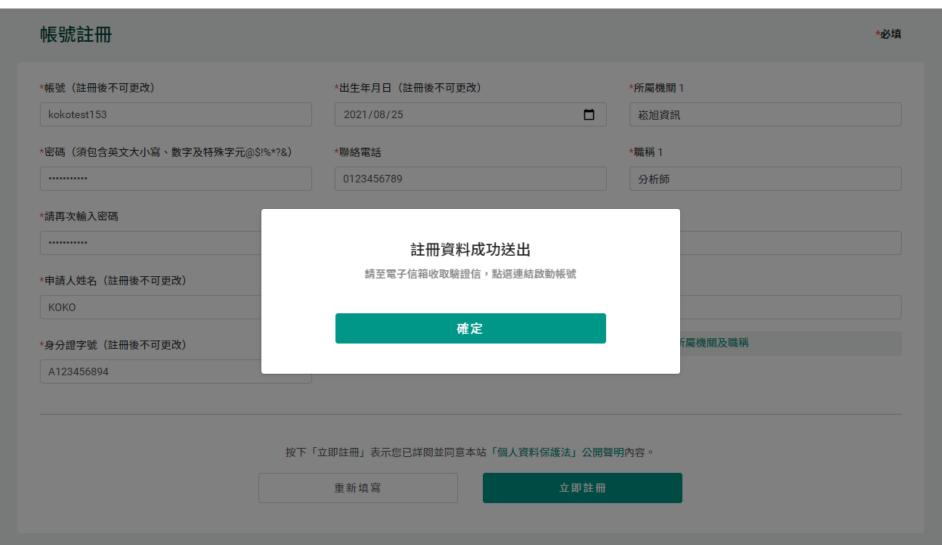
# 2.2 帳號註冊與管理\_註冊資料登錄

★填寫基本資料,<u>申請者及計畫主持人</u>一定要有帳號

帳號(註冊後不可更改)	*出生年月日(註冊後不可更改)	*所屬機關 1
6-12 碼英數字組合,不可含符號及空白	年/月/日	請填寫機關全銜
密碼(須包含英文大小寫、數字及特殊字元@\$!%*?&)	*聯絡電話	*職稱 1
8 碼以上,必須包含英文大小寫、數字及特殊字元	市話或手機號碼,例:0212345678 / 0912345678	例:教授/研究助理/學生
清再次輸入密碼	*電子信箱	十 新增所屬機關及職稱
8 碼以上,必須包含英文大小寫、數字及特殊字元	example@example.com	i
申請人姓名(註冊後不可更改)	*通訊地址	同一人可新增多個機關與職稱
例:王小明	例:臺北市松山區八德路二段342號	
身分證字號(註冊後不可更改)		
例:A123456789		

## 2.2 帳號註冊與管理\_註冊信

★註冊後請至信箱收信,點擊驗證網址後即可開通帳號功能



# 3. 採集/研究證申請

- 3.1 核發要點
- 3.2 基本資料
- 3.3 選擇區域

- 3.4 人員名冊
- 3.5 資料上傳
- 3.6 採集計畫

## 3 採集/研究證申請

#### 登入後點選我要申請



#### 3.1 核發要點



#### 3.2 基本資料



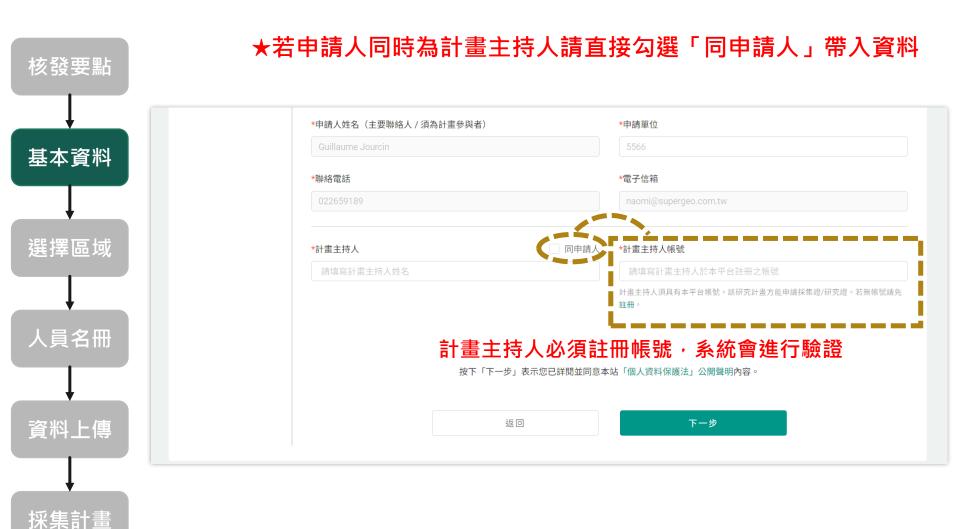
## 3.2 基本資料\_使用申請過案件

可以帶入過去的計畫資料,但不可以使用同樣的研究計畫名稱 核發要點 我要申請 1. 跨年度計畫 🖺 儲存 2. 跨國家公園計畫 基本資料 3. 帶入編輯完成資料 核發要點 \*必填 基本資料 如需要修改「申請人」資料請至 帳號管理 是否使用「已申請過的案件資料」 自動填寫? 請選擇研究計畫 基本資料 跨年度計畫 選擇區域 請選擇計畫(僅提供登入帳號為原申請人或計畫主持人之計畫) ,系統會列出您申請過的計畫提供選 請選擇計畫(僅提供登入帳號為原申請人或計畫主持人之計畫) 選擇區域 0803太魯閣test 0803太魯閣TEST02 0804test太魯閣 0810test 人員名冊 \*計畫來源 人員名冊 0810test02 0810test03 ○ 自行研究 0810test04 0811testmore 資料上傳 ● 管處委託研究計畫 大魯関國家公園 0813 0813test ( 其他單位委託研究計畫 0818TEST 請填寫單位名稱,例:科技部 0818TEST2 資料上傳 採集計畫 0819 \*開始計畫日期 \*結束計畫日期 08192 0820 0820test2 2021/08/11 2021/09/09 0820test3 完成 08233 採集計畫

## 3.2 基本資料\_使用申請過案件

選擇研究區域(國家公園),若同國家公園有一樣的計畫名稱將阻擋 必填 基本資料 如需要修改「申請人」資料請至帳號管理 核發要點 \*是否使用「已申請過的案件資料」 自動填寫? ( ) 是 否 基本資料 \*計畫來源 \*研究計畫名稱 1027 此計畫名稱已存在,請更改名稱 ○ 管處委託研究計畫 請選擇管處 選擇區域 \*是否進行採集? ○ 其他單位委託研究計畫 請填寫單位名稱,例:科技部 ( ) 是 否 **開始計畫日期** \*結束計畫日期 申請採集另需填寫採集計畫。不採集為僅透過設備或其他非侵入性偵測觀察方法而未 有採集行為,如:以望遠鏡、目視法、鳴聲計數法等。  $\Box$ 人員名册 2021/10/28 2021/11/30 請選擇研究區域 玉山國家公園 請撰擇國家公園 青再<mark>一</mark>別提出申請。 資料上傳 陽明山國家公園 太魯閣國家公園 玉山國家公園 書參與者) \*申請單位 壽山國家自然公園 金門國家公園 採集計畫 雪雷國家公園 澎湖南方四島國家公園 電子信箱 台江國家公園 墾丁國家公園 東沙環礁國家公園 15

## 3.2 基本資料\_計畫主持人



#### 3.3 選擇區域

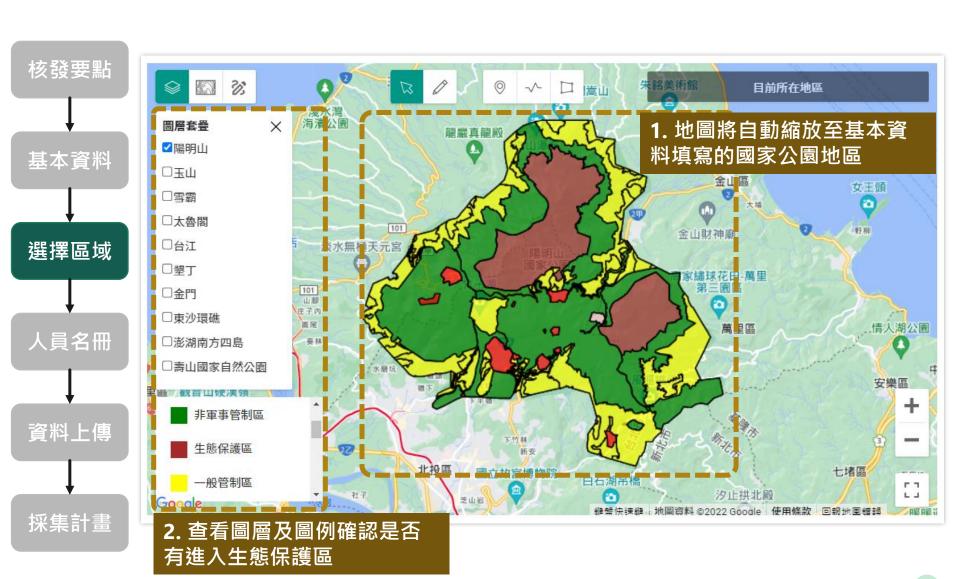
採集計畫



#### 3.3 選擇區域



#### 3.3 選擇區域



#### 3.3 選擇區域\_使用常用區域

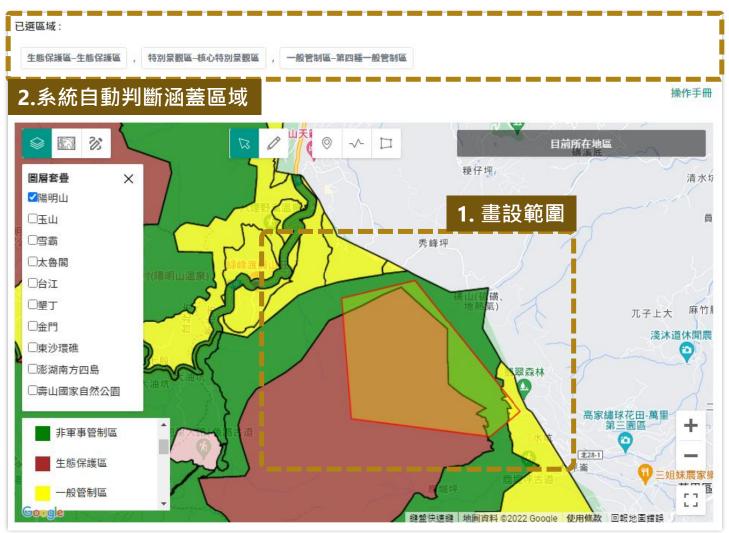


## 3.3 選擇區域\_自行設範圍

核發要點 基本資料 選擇區域 人員名冊 資料上傳 採集計畫

★方法1、使用常見區域:系統自動判斷範圍及畫設地圖

**★方法2、自行畫設區域:自行畫範圍後,系統判斷涵蓋範圍** 



## 3.3 選擇區域\_自行設範圍\_多邊形



# 3.3 選擇區域\_自行設範圍\_線



# 3.3 選擇區域\_自行設範圍\_點



## 3.3 選擇區域\_編輯繪製圖形



#### 3.4 人員名冊

核發要點 基本資料 選擇區域 人員名冊 資料上傳 採集計畫

★人員1將自動帶入申請者名稱,可以自行設定證件類別(若無採集計畫則不會出現設定畫面)。



#### 3.4 人員名冊

本籍人士:身分證正反面 外籍人士:護照/居留證

★請注意圖檔須小於4MB,尺寸960\*600pixel







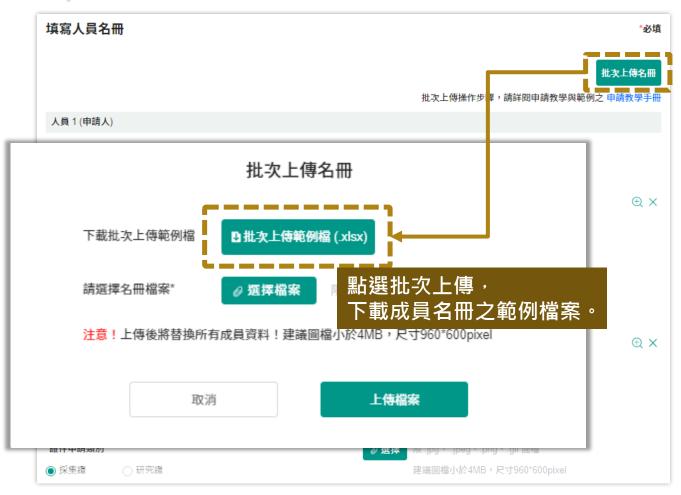


#### ★批次上傳流程:

#### Step1. 上傳成員名冊

Step2. 上傳成員對應數位相片、證件影本等檔案

Step3. 配對上傳檔案及對應的檔案類型





#### ★批次上傳流程:

#### Step1. 上傳成員名冊

Step2. 上傳成員對應數位相片、證件影本等檔案

Step3. 配對上傳檔案及對應的檔案類型

#### 撰寫成員名冊內容時,請詳閱填寫說明。

#### 節本說明

- 1. 申請人資訊將由系統自動帶入,請勿重複上傳。
- 本籍填1,外籍填0。
- 3. 證件類別若為採集證請填1,若為研究證請填0。
- 4. 若本計畫若無進行採集作業,請將本計畫人員之證件類別填寫0。
- 5. 上傳前不需要刪除此範本說明區域及欄位名稱(綠色區域)。

姓名	本籍(1)/外籍(0)	身分/居留證字號	連絡電話	職稱/計畫研究人力	主要負責工作	採集證(1)/研究證(0)
人員1	1	A108764191	02222222	研究助理	採集	1
人員2	0	GA25559367	02222222	教授	輔助	0
人員3	1	D177653773	02222222	約聘人員	採集	1

- 1. 不須上傳申請者資訊 (系統自動帶入)
- 2. 本籍填寫1;外籍填寫0
- 3. 採集證填寫1;研究證填寫0 (若無採集計畫則全數填寫0)
- 4. 如該人員負責採集工作,工作內容需包含採集字樣

★上傳名冊後,會替代既有的人員資料(清除後新增)。



#### ★批次上傳流程:

#### Step1. 上傳成員名冊

Step2. 上傳成員對應數位相片、證件影本等檔案

Step3. 配對上傳檔案及對應的檔案類型

#### 範本說明

- 1. 申請人資訊將由系統自動帶入,請勿重複上傳。
- 2. 本籍填1, 外籍填0。
- 3. 證件類別若為採集證請填1,若為研究證請填0。
- 若本計畫若無進行採集作業,請將本計畫人員之證件類別填寫0。
- 5. 上傳前不需要刪除此範本說明區域及欄位名稱(綠色區域)。

上傳的名冊如果填寫內容有問題, 系統將提供錯誤原因及欄位提示

姓名	本籍(1)/外籍(0)	身分/居留證字號	連絡電
人員1	1	A108764191	02222
人員2	0	GA25559367	02222
人員3	1	D177653773	02222

#### 批次上傳名冊

\*以下欄位檢核有誤,請修改後重新上傳檔案。

 姓名
 錯誤欄位
 錯誤原因
 參考格式

 人員2
 身分/居留證字號
 欄位格式有誤
 GA12345678

 人員3
 職稱/計畫研究人力
 欄位未輸入
 教授

取消

重新上傳



#### ★批次上傳流程:

Step1. 上傳成員名冊

Step2. 上傳成員對應數位相片、證件影本等檔案

Step3. 配對上傳檔案及對應的檔案類型





#### ★批次上傳流程:

Step1. 上傳成員名冊

Step2. 上傳成員對應數位相片、證件影本等檔案

Step3. 配對上傳檔案及對應的檔案類型



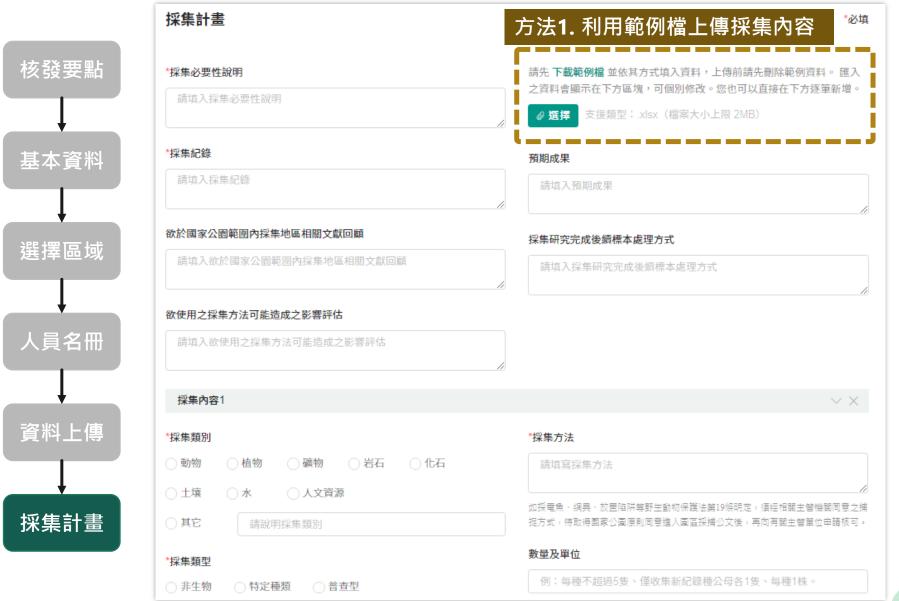
#### 3.5 資料上傳



- ★上傳相關資料
- ★如為全英文計畫書,需另提供中文版的研究計畫摘要



#### 3.6 採集計畫(無採集計畫則無此步驟)



# 3.6 採集計畫(無採集計畫則無此步驟)



#### 方法2. 自行手動加入採集內容

採集內容1	V X		
*採集類別	*採集方法		
○ 動物 ○ 植物 ○ 礦物 ○ 岩石 ○ 化石	請填寫採集方法		
○ 土壌 ○ 水 ○ 人文資源	加採電魚、網具、放置陷阱等野生動物保護法第19條明定,須經相關主管機關同意之構 捉方式,待取得國家公園原則同意進入園區採捕公文後,再向有關主管單位申請核可。		
○ 其它 請說明採集類別			
*採集類型	數量及單位		
○ 非生物 ○ 特定種類 ○ 普查型	例:每種不超過5隻、僅收集新紀錄種公母各1隻、每種1株。		
*採集種類	規格		
請填寫物種名稱或生物類群	例:完整標本、30cm以內枝條、5*5cm動物組織等。		
如為針對特定物種採集之研究,需填寫物種名稱(中文名或學名),如為普查型至少需 說明欲採集之生物類群(如鱗翅目)	*是否涉及受保護資源? <ul><li>否</li><li>是</li></ul>		
預計採集之總量	*採集地區		
例:以不超過50隻為限。	例:請填寫實際欲採樣區域功能分區及地點名稱,如遊憩區-塔塔加。		
*採集理由	li di		
例:新紀錄種、委託研究、自行研究等。	*是否需在生態保護區採集?		
	● 否 ○ 是		
*採集工具	*採集時間(起) *採集時間(迄)		
例:捕蟲網、採水器等。	yyyy/月/dd		
頻度及次數			
例:每季一次,僅一次等。			

## 3.6 送出計畫

#### ★確認資料無誤後,點選送出



### 3.6 送出計畫

### ★送出後,可以檢視案件審核進度



# 3.6 送出計畫\_取消申請

### ★查看申請狀態,待審核為管理者尚未開啟計畫(可取消)、審核中為管理者已開啟計畫

進度查詢					尚未開啟計畫資料 記開啟計畫資料	· diff	<b>請輸入計畫名稱</b>	Q
申請編號	申請日期	類型	申請狀態	國家公園	計畫名稱	調查資料	身份	刪除
20231116100312	2023-11-16	採集證	待審核	金門國家公園	20231116申請測試	-	申請人/計畫主持人	
20231115104443	2023-11-15	採集證	已發證	台江國家公園	20231115進入生態保護區測試	審核中	申請人/計畫主持人	
20231115095451	2023-11-15	研究證	審核中	太魯閣國家公	1113test_進入生態保育區_1115	-	申請人/計畫主持人	
			''	良				
20231114172537	2023-11-15	研究證	審核中	太魯閣國家公	1114_多人測試	-	申請人/計畫主持人	
				表				
20231101142418	2023-11-15	研究證	審核中	金門國家公園	20231101測試計畫變更	通過	申請人/計畫主持人	
20231115120012	2023-11-15	研究證	編輯中	墾丁國家公園	51515151	-	申請人/計畫主持人	刪除
20231114180403	2023-11-14	研究證	待補件	太魯閣國家公	1114_審查意見測試_2	通過	申請人/計畫主持人	
				Ē				

# 3.6 送出計畫\_取消申請

### 進度查詢 申請編號: 20231116100312 狀態 申請人: Guillaume Jourcin 申請類型:採集證 調查資料:需登錄 送出申請 申請日期:2023-11-16 國家公園:金門國家公園 申請狀態 送出申請 審核中 準備發證 取得證件 提醒您 若您選擇的區域包含兩個以上國家公園,須個別送出申請。 若您申請的區域涉及軍事管制區須向提出國防部申請。 (i) 您採集類別涉及保育類動物,須另外向林業及自然保育署申請。 ① 若您採集類別涉及地方政府禁捕物種,須向地方政府申請。 若您採集類別涉及毒魚、電魚等漁業法禁止採捕方式,須向漁業署與當地縣市政府申請。 扳回案件列表 查看申請資料

### 管理者尚未點開案件 · 可以取消申請

#### 申請進度

申請資料正在等候審核,您可以:

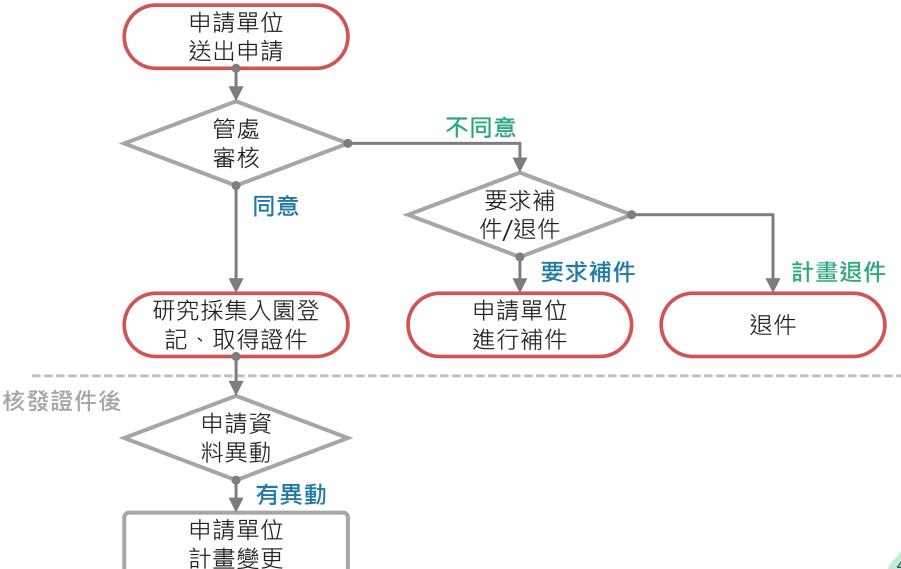
取消申請

• 2023-11-16 10:06:16

送出申請

# 3.6 送出計畫\_後續流程

### ★ 送出計畫後流程說明



# 4. 研究採集入園登記

- 4.1 研究採集入園登記
- 4.2 墾丁國家公園住宿系統



★ 必須填寫研究採集入園登記,才能領取證件

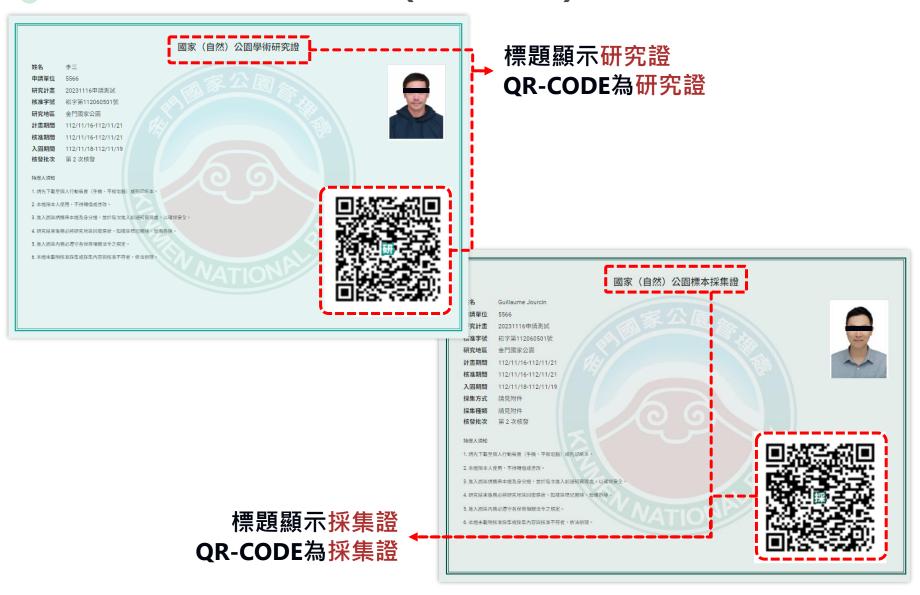


請選擇

★ 墾丁國家公園入園限制為7天;其他國家公園為1個月。此入園登記非入山入園登記,若需進行入山入園登記可參考下列網址。







★ 再次申請研究採集入園登記,過往紀錄也會呈現於「研究採集入園登記歷程」

申請教學與範例

我要申請

進度查詢與修改 成果資料登錄

成果產製工具

emct

#### 進度查詢

#### 申請編號: 20231116100312 申請類型:採集證 申請人: Guillaume Jourcin 計畫期間: 2023-11-16~2023-11-21 國家公園:金門國家公園 申請日期:2023-11-16 請選擇研究採集入園期間與人員 請注意,入園 / 出園日期須落在計畫期間內,並且入園期間不得超過 30天。 請注意,系統之採集入園登記為進行研究採集證之登記紀錄,並非入園入山登記。若需要進行入園入山登記,請參考以下 網址: 1. 台灣國家公園入園入山線上申請服務網(https://npm.cpami.gov.tw/apply\_1.aspx) 2. 陽明山國家公園生態保護區入園申請線上申辦系統(https://applyweb.ymsnp.gov.tw/members/index.php? mode=sign\_in) 3. 金門國家公園太武山玉章路路段車輛臨時通行許可證申請網站(http://service.kmnp.gov.tw/Allow\_time) \*入園日期 \*出園日期 年/月/日 年/月/日 入園資訊 十 新增

#### 研究採集入園登記歷程

• 2023-11-16 10:25

第2次登記 (2023-11-18~2023-11-19)

前往下載

2023-11-16 10:24

第1次登記 (2023-11-16~2023-11-17)

前往下載

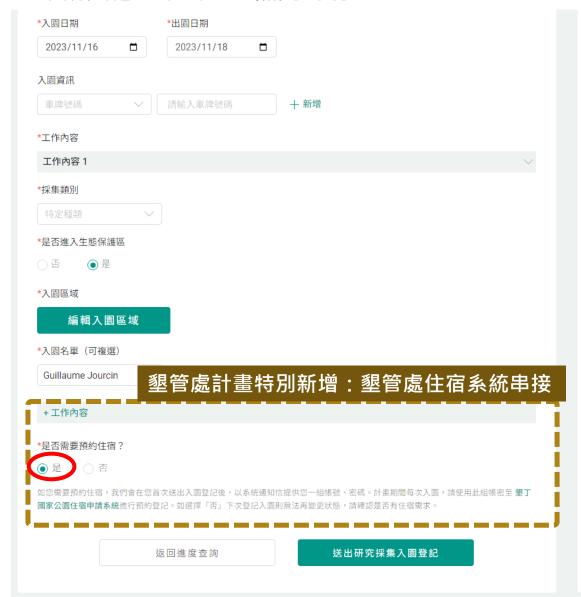
# 4.2 研究採集入園登記 (生態保護區入園上限)

★ 管處可限制進入生態保護區的人數,如需進入生態保護區,請依據人數上限進行登記



### 4.3 墾丁國家公園住宿系統

### ★ 申請其他國家公園並無此功能區塊



### 4.3 墾丁國家公園住宿系統

**毛**凌<sub>顺水公園</sub> 學術研究暨採集證申請平臺

申請教學與範例

我要申請

進度查詢與修改

採集資料登錄 😃 emct

#### 進度查詢

申請編號: 2020110			
申請人: <b>測試三</b>	申請類型:採集證	計畫期間: 2020-11-02~2020-12-24	
中請日期:2020-11-03	國家公園:擊丁國	家公園 預約住宿帳號: 20201103de35d4af (前往住宿中請系統)	
	住?	<sub></sub>	。 刻中
		可隨時前往登記住宿	
請選擇入園期間與人	人員		
請注意,入園 / 出園日期須	落在計畫期間內,並且,	入園期間不得超過 30天。	
請注意,入園/出園日期須 *入園日期	落在計畫期間內,並且, *出 <b>個日期</b>	入園期間不得超過 30天。	
	-	入園期間不得超過 30天。	
*入園日期	*出園日期		
*入園日期 2020/11/11 🗂	*出園日期		
*入園日期 2020/11/11 <b>二</b> *入園名單(可複選)	*出圆日期 2020/11/17		

#### 入園登記歷程

(!)

尚未有入園登記紀錄 須進行登記方可取證

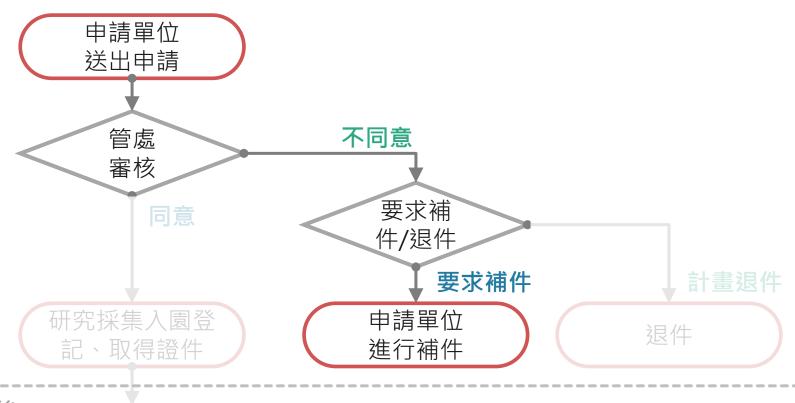
密碼會以電子郵件寄給申請者,請務必保存 若有忘記密碼相關問題,請直接與墾丁住宿系統後台連繫

# 5. 補件作業



# 5 補件作業

★ 送出申請後,填寫的申請資料可能被要求補件



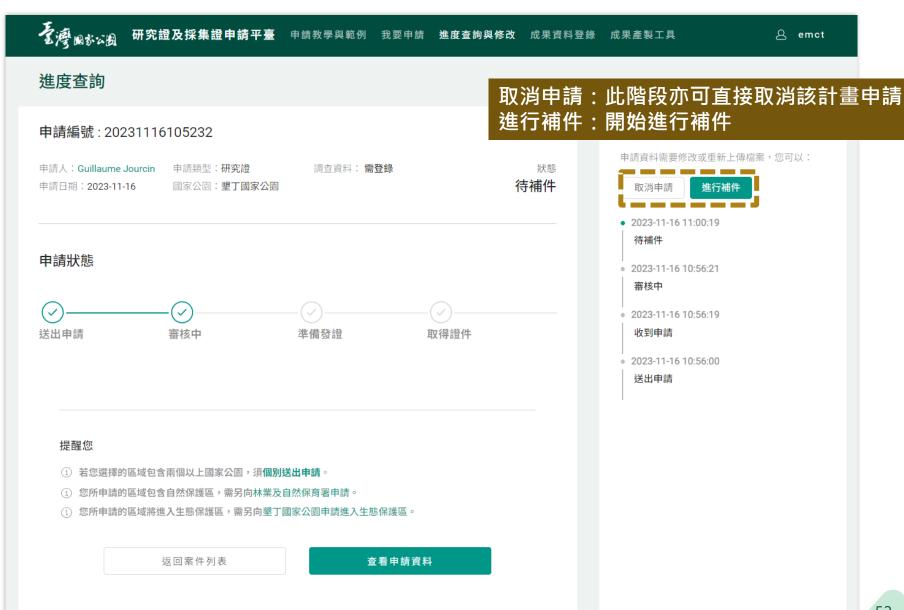
核發證件後

申請資料異動

### 有異動

申請單位計畫變更

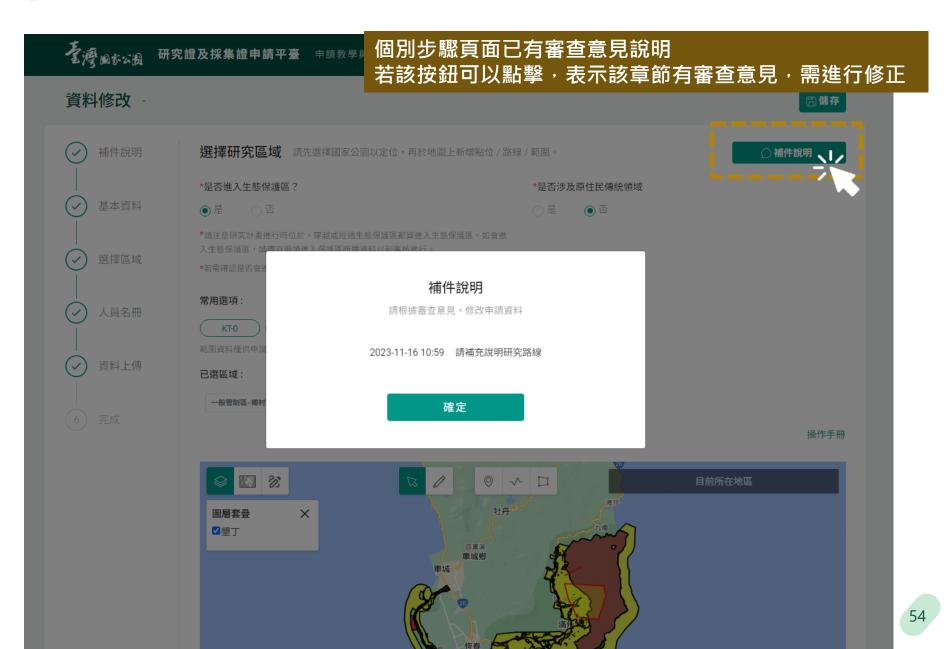
# 5 補件作業\_進行補件



# 5 補件作業\_查看審查意見



# 5 補件作業\_查看審查意見



# 5 補件作業\_完成補件

**麦海 网络公园 研究證及採集證申請平臺** 申請教學與範例 我要申請 進度查詢與修改 成果資料登錄 成果產製工具

emct

#### 資料修改

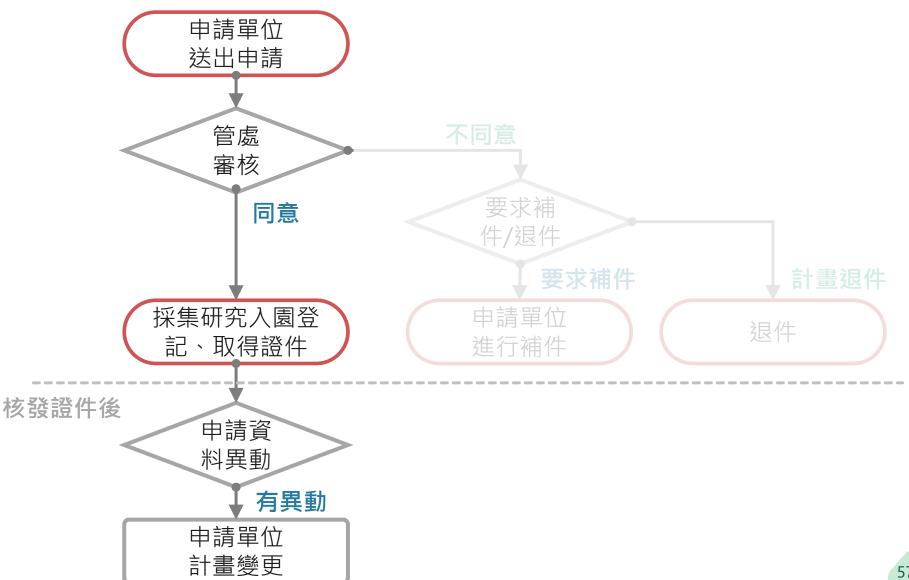


# 6. 計畫變更



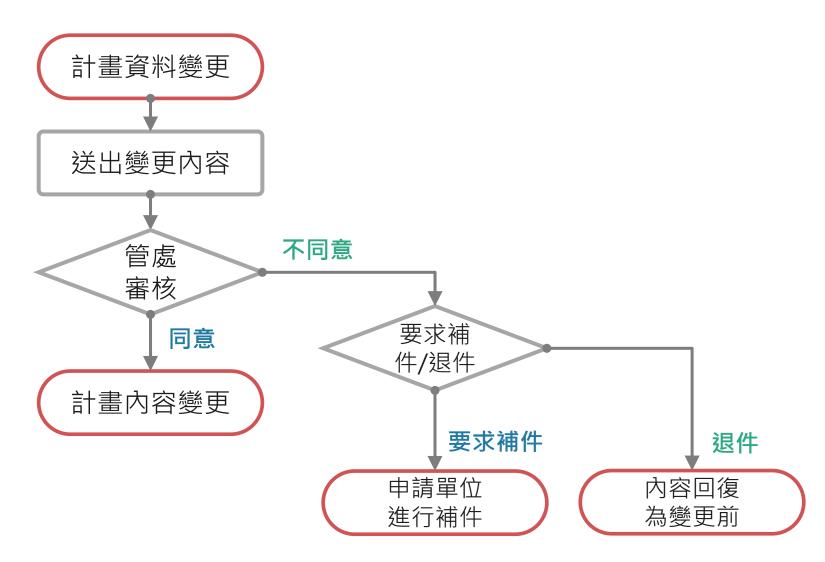
# 6 計畫變更\_流程說明

★ 取得證件之計畫,如計畫資料、人員或採集計畫有異動,可進行計畫變更



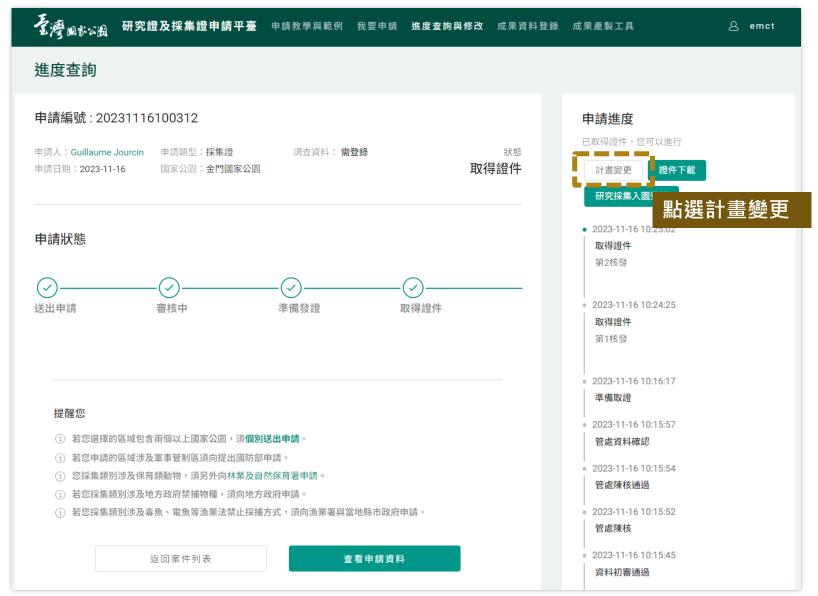
# 6 計畫變更\_系統使用流程

### **★** 計畫變更整體作業流程



# 6 計畫變更\_進行計畫變更

★ 在已「取得證件」之計畫的系統頁面,可以點選「計畫變更」按鈕開始進行變更



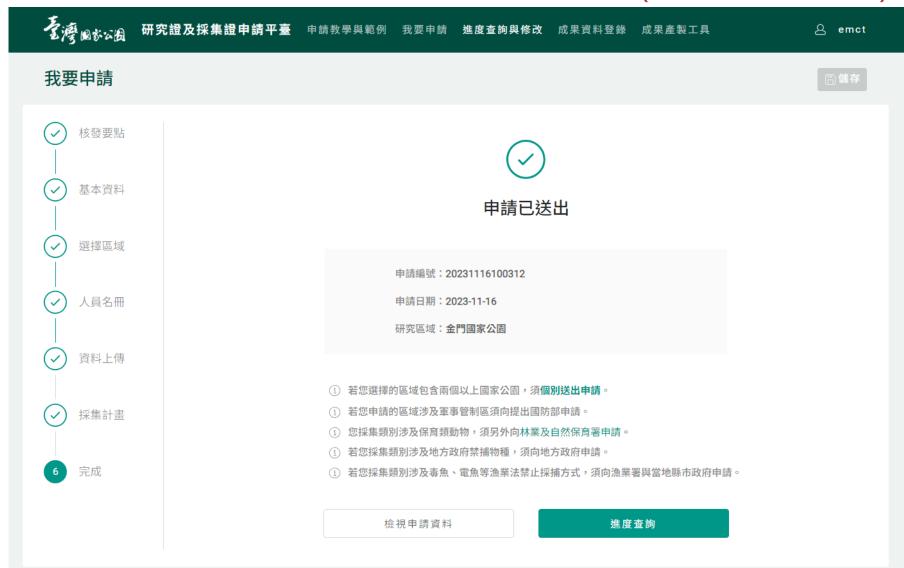
# 6 計畫變更\_編輯資料內容

★ 點選計畫變更後,會進入申請資料填寫頁面,可進行相關編輯



# 6 計畫變更\_送出計畫變更

★ 確認修改內容無誤,送出申請資料,案件將重新進行審核 (流程同首次申請案件)



# 7. 成果產製工具

- 7.1 物種名錄
- 7.2 成果地圖



# 7 成果產製工具

### 成果產製工具・含地圖及名錄

**を実施が公園 学術研究暨採集證申請平臺** 申請教學與範例 我要申請 進度查詢與修改 採集資料登錄 成果產製工具 a emct 成果地圖 成果地圖 物種名錄 \*計畫名稱 地圖預覽 下載 20210909135254-0909入園示範 套疊圖層 國家公園範圍圖 調查範圍 套疊已上傳資料 生物資料 共1個檔案 + 水質資料 共0個檔案 + 土壤資料 共0個檔案 + 非生物資料 共0個檔案 + 20.89

Leaflet | 國土測繪中心

### 7.1 物種名錄產製



### 3. 名錄下載

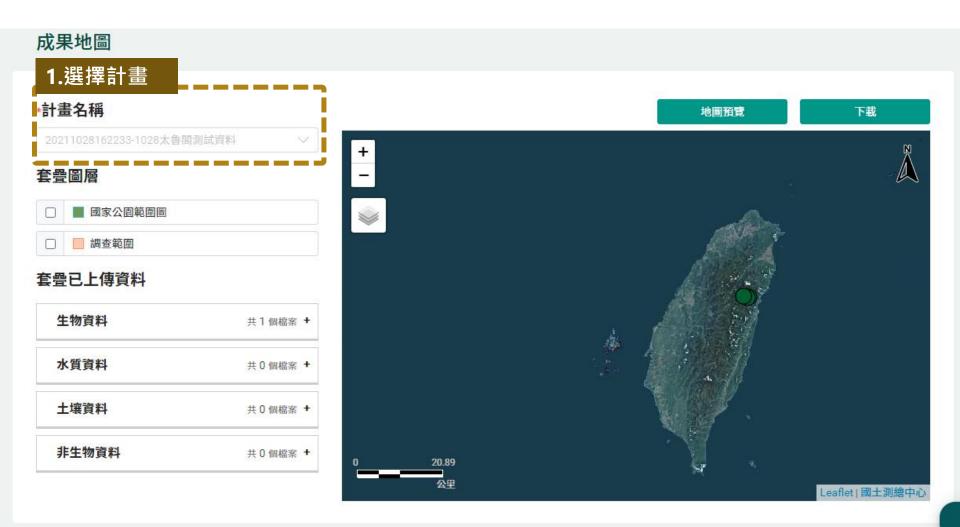
科中文名	中文俗名	學名	特有種	外來種	保育類等級	紅皮書等級
-	魚鷹	Pandion haliaetus	否	否	-	
彩鷸科	彩鷸	Rostratula benghalensis	否	否	II	
穿山甲科	穿山甲;中國鯪鯉;悶仔;土龜	Manis pentadactyla pentadactyla	否	否	Ш	
2. 檢視名	錄內容	Petaurista philippensis grandis	否	否	-	





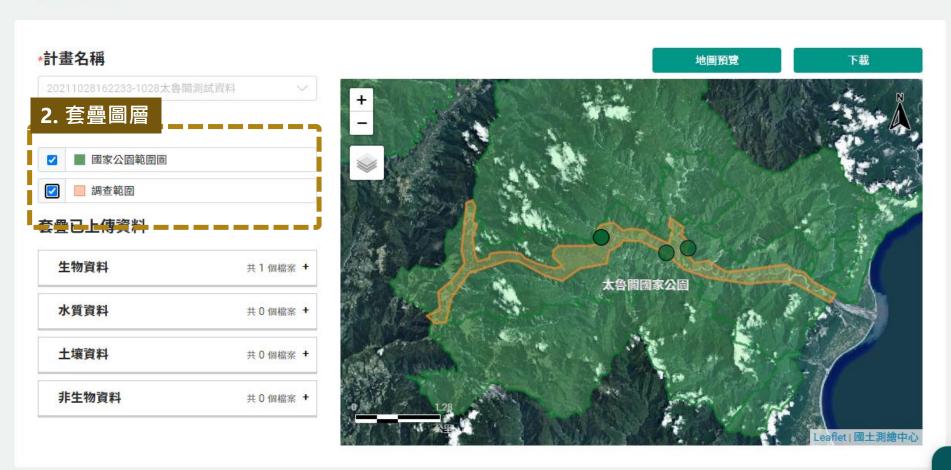


★成果地圖將依照各計畫所上傳之資料檔案,呈現於地圖中。 調查者能自行調整地圖呈現的內容。



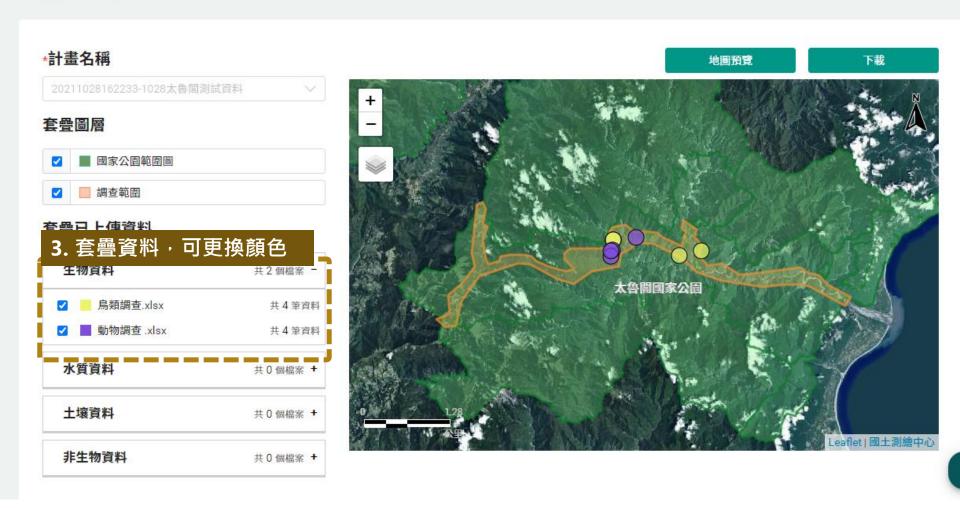
★提供國家公園及調查範圍的圖層套疊。

#### 成果地圖



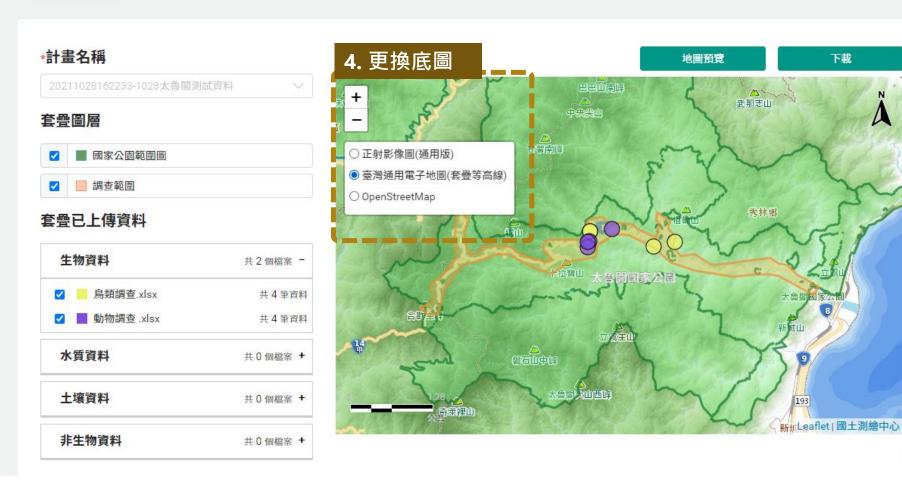
### ★根據檔案進行顏色變更。

#### 成果地圖



### ★更改底圖。

#### 成果地圖



下載

★瀏覽成果地圖後,能自行下載。



謝謝聆聽 歡迎提問

